

## FICHE DE POSTE : Conseiller (ère) conjugal(e) au CPEF

Famille : SOINS

Métier :  
Conseiller conjugal

Quotité du poste :  
Temps complet

Rédacteur(s) : CARTRON MN

Visa DRH  Validé

Date de validation : 21/01/2021

Fonction : cadre supérieur

Visa Direction des soins  Validé

Version n°2

### LOCALISATION ET RATTACHEMENT DU POSTE

#### LIEU D'EXERCICE

Centre de planification et d'éducation familiale

#### RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

- Cadre supérieur de pôle

#### RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES

- Médecin responsable de l'unité fonctionnelle
- Médecins et secrétaires du CPEF
- Intervenants médicaux et paramédicaux du CIVG et de gynéco-obstétrique
- Professionnels internes et externes (services sociaux, MDA...)

### DESCRIPTION DU POSTE

#### DEFINITION (MISSION) DU POSTE

- Assurer l'information et l'éducation à la vie amoureuse et sexuelle : Information et aide à la réflexion sur la contraception, les Ist, la puberté, la sexualité et la vie affective, réaliser les entretiens autour de l'IVG.
- Recevoir des personnes, des couples ou des familles présentant une demande d'écoute, de soutien ou d'accompagnement liés à une difficulté personnelle, conjugale ou familiale.
- Mener des actions de prévention auprès de groupes.

#### ACTIVITES PRINCIPALES

- Accueil et prise en charge des personnes se présentant pour : une demande de contraception, un test de grossesse, une IVG, des violences...avec ou sans réquisition judiciaire
- Conduite d'entretiens et accompagnements de personnes, de couples ou de familles qui rencontrent des difficultés d'ordre conjugal, parental ou familial.
- Informations sur : la contraception, la sexualité, la vie amoureuse en particulier auprès des jeunes, individuellement ou en groupe
- Tenue d'entretien et recueils des données sur la connaissance de la personne
- Veille professionnelle :
  - **S'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques.**
  - **Suivre des indicateurs et participer à la rédaction du rapport d'activité**

#### ACTIVITES SECONDAIRES (éventuellement)

Formation et information de nouveaux arrivants et de stagiaires

## EXIGENCES DU POSTE

### COMPETENCES REQUISES (ensemble des savoir-faire et connaissances associées issus du répertoire des métiers)

#### SAVOIR-FAIRE

##### **Auditer l'état général d'une situation:**

- Écouter la motivation de la demande
- Être attentif à la demande implicite
- Analyser la situation de manière multidimensionnelle (physique, psychologique, sociale et culturelle),
- Établir un cadre pour la prise en charge

##### **Conduire un entretien**

- Reformuler la demande du patient ou du consultant
- Établir un climat de confiance
- Prendre la distance nécessaire à l'exercice de son métier
- Favoriser la réflexion

##### **Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives et préventives**

- S'assurer de la compréhension du patient/consultant
- Repérer les situations critiques ou urgentes
- Transmettre ou signaler si nécessaire

##### **Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe**

- Proposer des choix, orienter vers des partenaires en interne ou en externe
- Organiser un cadre thérapeutique singulier à chaque patient
- Accompagner la personne dans sa prise de décision

#### CONNAISSANCES ASSOCIEES

Description	Degré
Psychologie générale	Approfondies
Communication et relation d'aide	Approfondies
Connaissance des problématiques liées à la sexualité, à la contraception, VIH, IVG...	Approfondies
Droit civil et droit de la famille	Maitrisées
Connaissance des acteurs du territoire : Intervention sociale...	Maitrisées
Capacité d'analyse et de synthèse	Maitrisées

#### **SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE**

Horaires	Sujétions ou contraintes	Autres
Amplitude horaire Du lundi au vendredi	Site du CHB avec des interventions dans les établissements scolaires et auprès de différents publics sur le département du Loir et Cher	

**MOYENS MIS A DISPOSITION** : Supervision individuelle et formation

**DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) et FORMATION(S) REQUIS OU SOUHAITE(S)**

**Attestation d'aptitude au conseil conjugal et familial délivrée par un organisme agréé**